

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ «Крохалевская средняя
общеобразовательная школа»
протокол №1 от 30.08.2016 г



Приложение
к приказу директора МБОУ
«Крохалевская средняя»
общеобразовательная школа»
от 31.08.2016 г. №77

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА,
КУРСА, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ),
В МБОУ «КРОХАЛЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. 31.12.2015), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (ред. 31.12.2015), Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. №05-2680.

1. Данное Положение регламентирует порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (дисциплин), реализуемых в рамках обязательной части и части участников образовательного процесса учебного плана МБОУ «Крохалевская средняя общеобразовательная школа» и не распространяется на рабочие программы, реализуемые в рамках внеурочной деятельности.

2. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (далее Рабочая программа) - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, являющийся компонентом основной образовательной программы ОУ и характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Рабочая программа является средством фиксации содержания образовательного процесса и его организации на уровне учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) составляется на основе авторской (для предметов обязательной части учебного плана ОУ) и самим педагогом (для предметов части учебного плана ОУ, формируемой участниками образовательного процесса). В первом случае структурные компоненты Рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) совпадают со структурными компонентами авторской рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). В случае, когда Рабочая программа разрабатывается самим педагогом, она является авторской.

Рабочая программа - нормативный документ, который иллюстрирует, как учитель планирует реализовывать авторскую рабочую программу с учетом особенностей своего ОУ (условий, образовательных потребностей обучающихся) и требований действующего стандарта.

1. Функции рабочей программы:

- нормативная - Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целевая — Рабочая программа определяет ценности и цели образовательной деятельности по предмету;
- содержательная - Рабочая программа фиксирует состав учебных элементов, подлежащих освоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная - Рабочая программа определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная - Рабочая программа определяет уровни освоения элементов содержания, предмет контроля, способы контроля.

5. Рабочая программа разрабатывается каждым педагогом индивидуально, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором.

6. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану уровня общего образования ОУ и годовому календарному учебному графику.

7. Срок действия Рабочей программы - один учебный год.

II. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов (дисциплин) и требования к разработке ее компонентов

2.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) разрабатывается на основе действующего федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС), примерной и авторской рабочей программы по предмету для каждого класса с учётом:

- целей и задач основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования ОУ;
- требований ФГОС к образовательным результатам выпускников по предмету соответствующего уровня;
- годового календарного учебного графика ОУ на учебный год;
- учебного плана ОУ на учебный год;
- объёма учебного материала для обучающихся;
- объёма часов учебной нагрузки по учебному предмету, определённого учебным планом ОУ для соответствующего уровня;
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- утвержденного в ОУ перечня учебников для реализации рабочей программы.

2.2. Обязательными структурными компонентами Рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) являются:

- титульный лист
- пояснительная записка;
- учебно-тематический план
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- тематический поурочный план
- планируемые образовательные результаты;

- контроль и оценка планируемых образовательных результатов обучающихся;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- лист внесения изменений в Рабочую программу.

2.3. Требования к содержанию структурных компонентов Рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.3.1. *Титульный лист* Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения в ОУ;
- наименование учебного предмета с указанием класса, на который рассчитана Рабочая программа;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего Рабочую программу;
- год составления Рабочей программы.

2.3.2. Текст *пояснительной записки* должен отражать информацию:

1) о нормативных документах и материалах, на основе которых составлена Рабочая программа. Нормативными документами, лежащими в основе составления Рабочей программы, могут выступать:

- ФГОС;
- ООП образовательного учреждения, в том числе учебный план ОУ;
- программа развития универсальных учебных действий;
- Федеральный перечень учебников;

а также следующие материалы:

- Положение о рабочей программе в ОУ;
- примерная программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);
- авторская рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), её библиографические данные;
- оценочные и методические материалы авторского УМК.

2) о количестве учебных часов в год, неделю, на которое рассчитано преподавание предмета;

3) о целях и задачах образовательной деятельности по предмету в данном классе, на которые направлена Рабочая программа; об изменениях, внесенных учителем в авторскую рабочую программу по предмету, курсу, дисциплине (модулю), если таковые имеются, и обосновании их целесообразности. В качестве причин для внесения изменений в авторскую рабочую программу могут выступать: а) необеспеченность практической части авторской рабочей программы лабораторным оборудованием, другими средствами; б) необеспеченность авторской рабочей программой в полной мере содержания образования по предмету в соответствии с требованиями ФГОС;

4) об используемых формах, методах и средствах оценки образовательных результатов обучающихся (в том числе метапредметных) на различных этапах реализации Рабочей программы: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся (количество часов на проведение контрольных мероприятий в соответствии с авторской рабочей программой, а также Положением о промежуточной аттестации обучающихся ОУ);

5) о формах, методах и средствах обучения, технологиях, которые будут использоваться учителем при организации учебного процесса в данном классе с целью реализации системно-деятельностного подхода, а также количестве

часов для проведения лабораторных, практических работ, экскурсий, исследовательских проектов и т.д.

2.3.3. *Учебно-тематический план* представляет собой разделение всего содержания учебного курса на дидактические единицы: разделы, их нумерацию с указанием продолжительности изучения. Он предвзывает такой компонент рабочей программы как «Содержание».

2.3.4. *Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)* представляет собой краткое содержание каждого раздела согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

2.3.5. *Тематический поурочный план* должен раскрывать последовательность изучения содержания программы (разделов), распределение количества учебных часов по разделам. Он конкретизирует все дидактические единицы содержания в рамках каждого урока, определяет проведение контрольных, лабораторных, практических и других видов работ за счет времени, предусмотренного на изучение предмета учебным планом ОУ. Тематический поурочный план составляется на весь учебный год, оформляется в виде таблицы и является обязательной частью Рабочей программы. Он должен обязательно отражать следующие сведения: название раздела (темы) и продолжительность ее изучения, номер урока, тема урока, темы уроков - контрольных работ, уроков - практических (лабораторных) работ и др. видов деятельности обучающихся, планируемые результаты изучения раздела, информационные ресурсы. В дальнейшем запись названий тем уроков в классном журнале должна полностью совпадать с формулировками тем уроков в тематическом поурочном плане.

2.3.6. Компонент *«Планируемые образовательные результаты»* должен отражать перечень требований к личностным, метапредметным, предметным результатам изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) *на конец обучения в каждом классе* с учетом уровневого подхода («Обучающийся научится», «Обучающийся получит возможность научиться»), на достижение которых направлена данная Рабочая программа. Разрабатывается с учетом требований ФГОС, авторской рабочей программы. Метапредметные и личностные образовательные результаты должны быть конкретизированы в виде перечня соответствующих УУД (метапредметные - в виде коммуникативных УУД, познавательных УУД, регулятивных УУД; личностные - в виде личностных УУД); предметные результаты - в виде перечня предметных учебных действий. Требования к описанию планируемых образовательных результатов: они должны быть реально опознаваемы с помощью диагностических инструментов, то есть измеряемы.

Требования к образовательным результатам обучающихся, прописанные в Рабочей программе, не должны быть ниже сформулированных в стандарте.

2.3.7. *Контроль и оценка планируемых образовательных результатов обучающихся.* Данный структурный компонент рабочей программы требует фиксирования сведений о количестве контрольных мероприятий, форме промежуточной аттестации, текущего контроля, методах, средствах контроля и оценки планируемых образовательных результатов обучающихся при реализации данной Рабочей программы, которые будут реализованы учителем.

Планируемые способы контроля и оценки образовательных результатов не должны противоречить Положению о промежуточной аттестации обучающихся, обеспечивать уровневый подход к содержанию оценки и инструментарию. Система оценки планируемых результатов учителя должна «вписываться» в систему оценки, реализуемую

в ОУ, в обязательном порядке предусматривать *развитие у обучающихся умения оценивать результаты своей деятельности.*

В приложении к Рабочей программе педагогом представляются средства контроля и оценки образовательных результатов обучающихся.

2.3.8. Компонент «*Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса*» должен отражать основную и дополнительную учебную литературу, другие информационные источники для обучающихся, которые педагог будет использовать для реализации Рабочей программы: учебники, учебные пособия, рабочие тетради, сборники задач и упражнений, тестов, контрольных и практических работ, практикумов, хрестоматии; справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (атласы, альбомы, карты, таблицы) и другие информационные источники, которые педагог будет использовать для реализации Рабочей программы. Этот перечень можно классифицировать по группам: «Литература (основная, дополнительная)», «Дидактические материалы», «Электронные образовательные ресурсы» и др. Литература оформляется в соответствии с требованиями библиографического описания.

Перечень литературы может содержать также и перечень методических изданий для педагога.

2.3.9. Компонент «*Материально-техническое обеспечение образовательного процесса*» должен отражать перечень учебного оборудования и оборудования для лабораторных, практических работ, организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся, которые учитель будет использовать при реализации Рабочей программы.

2.3.10. *Лист внесения изменений в Рабочую программу* должен иметь формат поурочного тематического плана. Он предусмотрен для фиксации возможных изменений в Рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года. Учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу только на основании приказа руководителя ОУ при условии согласования их с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Все изменения в Рабочей программе заверяются подписью руководителя ОУ и закрепляются печатью ОУ.

III. Процедура утверждения Рабочих программ

3.1. Порядок процедуры утверждения Рабочих программ определяются данным Положением.

3.2. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочих программ:

3.2.1. I этап - Рабочие программы проходят согласование с заместителем директора по УВР.

II этап - Рабочие программы на следующий учебный год утверждаются руководителем ОУ.

3.2.2. После утверждения руководителем ОУ Рабочая программа педагога становится нормативным документом и педагог не имеет право вносить в нее изменения без согласования с администрацией ОУ.

3.2.3. До 1 сентября текущего года Рабочие программы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) размещаются на официальном сайте ОУ.

IV. Оформление Рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А4. Ширина полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм/

4.2. Гарнитура шрифта основного текста и примечаний - Times New Roman.

Размер шрифта основного текста - 14 пт, в таблицах - 12 пт, в заголовках таблиц - 12 пт.
Начертание - обычное.

4.3. Межстрочный интервал в основном тексте и в таблицах - одинарный.
Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру. Абзацные отступы в основном тексте - 1,25 см.

4.3.1. Заголовки разделов (частей) печатаются шрифтом полужирного начертания прописными буквами без подчеркивания, а заголовки подразделов (параграфов и т.д.) - с прописной буквы без подчеркивания.

4.3.2. Нумерация листов осуществляется арабскими цифрами в верхней части листа по центру.

4.4. Электронный эквивалент рабочей программы на бумажном носителе оформляется в виде одноименного файла с расширением .doc, защищенного от несанкционированного изменения и размещается на официальном сайте ОУ до начала учебного года.