

МБОУ «Крохалевская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

19.09.2025

№ 166

**Об использовании многофункционального
сервиса обмена информацией
«Цифровая платформа MAX»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025 № 156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025 № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», в целях обеспечения комфортной и безопасной среды при использовании информационных технологий, обеспечения конфиденциальности передаваемой и получаемой информации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать с 19.09.2025 в МБОУ «Крохалевская средняя общеобразовательная школа» для обмена информацией в электронной форме, в том числе в случаях, установленных частью 3 статьи 1 Федерального закона от 24.06.2025 № 156-ФЗ, многофункциональный сервис обмена информацией «Цифровая платформа MAX» (далее – мессенджер MAX).
2. Назначить учителя информатики Кылосову О.А. администратором в мессенджере MAX
3. Администратору MAX:
 - сопровождать и координировать процессы использования мессенджера MAX внутри образовательной организации;
 - оказывать поддержку при подключении работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к мессенджеру MAX;
 - организовать рабочее совещание и разъяснить его участникам особенности использования мессенджера MAX – в срок до 29.09.2025
4. Работникам в срок до 19.09.2025 подключиться к рабочему и официальному каналам МБОУ «Крохалевская СОШ» в мессенджере MAX.
5. Довести настоящий приказ под подпись до сведения работников и разместить его на официальном сайте и информационных стенах
6. **Классным руководителям 1–11-х классов в срок до 29.09.2025:**
 - провести классные часы с обучающимися и родительские собрания с родителями (законными представителями) по вопросам взаимодействия с помощью мессенджера MAX;
 - создать каналы для организации взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) – для обсуждения организационных мероприятий, связанных с условиями обучения и воспитания детей.
7. Утвердить прилагаемое Положение об этике общения в коммуникационной платформе MAX.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора школы

Л.В.Аксенова



С приказом ознакомлены:

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 166 от 19.09.2025г.

И.о. директора МБОУ «Крохалевская
средняя общеобразовательная школы»

Л.В. Аксенова



**ПОЛОЖЕНИЕ
об этике общения в коммуникационной платформе MAX**

2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 .N2 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018), ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24.06.2025 № 156-ФЗ, Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.07.2025 года № 1880-р, федеральному закону "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 01.04.2025 № 41-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение об этике общения в коммуникационной платформе MAX» (далее - Положение) регулирует порядок общения в коммуникационной платформе MAX.

1.3. Общение с помощью мессенджера выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно.

2. Порядок создания и администрирования родительского чата

2.1. Групповой чат создается по инициативе педагогического коллектива МБОУ «Крохалевская средняя общеобразовательная школа» с учащимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов МБОУ «Крохалевская средняя общеобразовательная школа» и решения организационных вопросов.

2.2. В целях эффективного функционирования чата педагог МБОУ «Крохалевская средняя общеобразовательная школа» будет являться модератором данного чата, следить за порядком общения между его участниками и вовремя удалять негативную и избыточную информацию.

2.3. В состав чата участники включаются только по собственному желанию. Сотрудники МБОУ «Крохалевская средняя общеобразовательная школа» не вправе принуждать обучающихся и их родителей (законных представителей) вступать в чат.

2.4. Прежде чем включить учащегося, его родителя (законного представителя), а также работника МБОУ «Крохалевская средняя общеобразовательная школа» в групповой чат, модератор знакомит их с правилами общения в чате (Приложения № 1).

2.5. Если во время переписки в чате ситуация выходит из-под контроля, участники нарушают правила общения, модератор чата должен напоминать о правилах общения.

2.6. Модератор чата вправе заблокировать участника чата, который более трех раз нарушил правила общения в чате, на срок до одного месяца.

2.7. Модератор вправе разблокировать участника чата досрочно, если последний принес извинения участникам чата, и никто из участников не против его разблокировки.

2.8. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по причинам, не связанным с правилами общения в нем, руководствуясь своими личными предпочтениями.

2.9. Если из МБОУ «Крохалевская средняя общеобразовательная школа» увольняется работник, который входит в состав чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками чата, то модератор удаляет такого работника или учащегося и его родителя (законного представителя) из чата.

3. Правила общения для родителей (законных представителей) обучающихся с педагогами

3.1. Родитель (законный представитель) учащегося при общении обязан:

- Соблюдать общие правила.
- Представиться.
- Указать тему (вопрос) переписки/обращения.
- С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.
- Не создавать конфликт между участниками чата.

4. Правила общения для педагогов с родителями (законными представителями) учащихся

4.1. Педагог при общении обязан:

- Соблюдать общие правила.
- Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию со всеми участниками переписки в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики.
- Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.
- При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.
- Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью-либо сторону,
- При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.
- Отвечать на вопросы, обращаясь лично к автору вопроса.
- Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.
- Следить за тем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Образовательной организации, происходило только при личной встрече участников чата (родителей/законных представителей учащихся) и в присутствии администрации Образовательной организации.

4.2. Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающуюся учащихся. Данная информация может быть опубликована и размещена только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребенка. Несоблюдение данного правила является нарушением закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2018).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение об этике группового общения в МАХ является локальным нормативным актом МБОУ «Крохалевская средняя общеобразовательная школа»

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение об этике группового общения в МАХ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Обязательные правила общения

1. Общайтесь с оппонентами так, как хотите, чтобы общались с вами.
2. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируя свое обращение.
3. Пишите только по делу. Не злоупотребляйте «смайликами» и «эмодзи».
4. Следите за временем, не пишите ранее 08:00, и позже 20:00.
5. Не публикуйте персональные данные других людей без их письменного согласия.
6. Не используйте в чатах сообщения оскорбительного и (или) клеветнического характера.
7. Не делайте репост информации, которую нельзя распространять.
8. Не отправляйте сообщение с текстом, который не готовы сказать человеку при личной встрече.
9. Не допускайте применение оскорблений, пренебрежительной, нецензурной лексики. Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП, ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018).
10. Не публикуйте и не пишите заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес. Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018).
11. Не публикуйте личную информацию (фотографии, личные данные), касающуюся других участников чата. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей. Помните, что несоблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 29.07.2018).
- 12.. Несоблюдение вышеперечисленных правил, дает право администратору группы исключить участника нарушившего правила из общего чата.
13. Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое.